

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ООО «ПРЕК», в лице Директора Еврухина Валентина Вениаминовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент обязуется за агентское вознаграждение от своего имени и за счет Принципала согласно условиям настоящего Договора продвигать и реализовывать комплекс услуг, оказываемых на территории парк-отеля «VE art resort» являющегося структурным подразделением Принципала и расположенного по адресу: 143330, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, город Веря.

1.2. Агент осуществляет продажу комплекса услуг Принципала на территории парк-отеля «VE art resort» (далее - Парк-отель) третьим лицам (клиентам) или формирует группы клиентов. Реализация комплекса услуг осуществляется с использованием согласованных с Принципалом бланков туристических ваучеров Агента.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги по размещению в Парк-отеле направленных Агентом клиентов в соответствии с согласованной, подтвержденной и оплаченной Агентом заявкой на бронирование.

2.1.2. Оказывать клиентам Агента услуги, входящие в перечень услуг Парк-отеля, по действующим на момент оплаты прейскурантам.

2.1.3. Обеспечить Агента печатными и иными материалами, необходимыми для ознакомления заинтересованных лиц с правилами и условиями пребывания, а также с перечнем услуг, оказываемых в Парк-отеле.

2.1.4. Информировать Агента о наличии свободных номеров, на которые Агентом планируется бронирование услуг.

2.1.5. Подтверждать при наличии свободных мест заявку Агента на бронирование услуг Принципала в течение 2 (двух) часов с момента получения заявки от Агента электронным или факсимильным сообщением.

2.1.6. Размещать клиентов Агента только по предъявлению ваучеров согласованного образца с печатью Агента и подписью клиента Агента. По договоренности между сторонами может быть использован другой документ.

2.1.7. Выдавать Агенту или его представителю по доверенности бухгалтерские и иные документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

### 2.2. Агент обязуется:

2.2.1. Осуществлять реализацию комплекса услуг Принципала на условиях полной финансовой самостоятельности, принимая на себя все расходы, связанные с рекламной и иной деятельностью, направленной на продвижение услуг Принципала. Указанные расходы Агенту не возмещаются и не компенсируются.

2.2.2. Производить бронирование услуг Парк-отеля с помощью электронной почты, указывая в заявке все необходимые данные: ФИО и количество клиентов, количество и категории номеров, сроки пребывания, перечень заказанных услуг, форма оплаты (безналичный или наличный расчет), фамилию и имя ответственного за бронирование сотрудника. Заявка на бронирование составляется на фирменном бланке Агента со всеми необходимыми реквизитами.

2.2.3. Своевременно производить оплату забронированных услуг Принципала.

2.2.4. Осуществлять продажу услуг Принципала в соответствии с согласованным с Принципалом графиком заездов или программой пребывания для групп клиентов. При размещении групп клиентов Агент обязан назначить ответственное лицо (руководителя группы клиентов или иное лицо), по согласованию с которым в ходе пребывания группы в Парк-отеле будет происходить предоставление Принципалом своих услуг сверх наименований и количества, согласованных в программе пребывания, а также решение иных организационных вопросов. Ответственное лицо (руководитель группы клиентов или иное лицо) является уполномоченным лицом Агента, имеющим право подписи документов.

2.2.5. Доводить до сведения клиентов условия настоящего Договора в части, их касающейся, а также своевременно и точно информировать клиентов обо всех существующих условиях и правилах пребывания на территории Парк-отеля.

2.2.7. Направлять своих клиентов в Парк-отель, убедившись в поступлении денежных средств на расчетный счет Принципала.

2.2.8. Направлять Принципалу отчет об исполнении настоящего Договора (далее - отчет Агента) по форме, согласованной с Принципалом. Отчет Агента представляется по желанию Агента ежемесячно до 5 (пятого) числа следующего месяца, либо по каждой реализованной услуге не позднее 3 (трех) рабочих дней после выезда клиентов.

2.4. Агент вправе в целях исполнения настоящего Договора заключать субагентские договоры с другими лицами, оставаясь ответственным перед Принципалом за действия субагента.

2.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность взаимоотношений и без письменного согласования с другой стороной не сообщать кому-либо никакой информации по настоящему Договору.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заявка Агента на бронирование услуг Принципала считается подтвержденной с момента направления подтверждения бронирования. Сумма к оплате рассчитывается в соответствии с прейскурантами, действующими в пансионате на момент выставления счета.

- 3.2. Агент оплачивает счет за минусом агентского вознаграждения в течение 2 (двух) банковских дней после выставления счета или в сроки, указанные в подтверждении бронирования.
- 3.3. В случае оплаты банковским переводом Агент обязан в день оплаты направить Принциалу по электронной почте платежное поручение (его скан).
- 3.4. Размер вознаграждения Агента составляет \_\_\_\_\_ процентов от стоимости услуг по проживанию. На дополнительные услуги агентское вознаграждение не предоставляется. На сумму вознаграждения Агент составляет отчет агента, акт выполненных работ (формы прилагается Приложение 1, 2) и вместе со счетом и счетом-фактурой на сумму вознаграждения отправляет Принциалу в электронном виде до заезда клиента, оригиналы в течение 2 (двух) рабочих дней после оплаты забронированных услуг.
- 3.5. В исключительных случаях по предварительному письменному согласованию оплата может быть произведена Агентом после даты заезда клиента, но не позднее двух банковских дней с момента заезда.
- 3.6. В случае преждевременного выезда направленного Агентом клиента из Парк-отеля, Принципал производит возврат средств Агенту за неиспользованные услуги только при наличии обоснованных претензий по качеству обслуживания, письменно подтвержденных администрацией Парк-отеля. Во всех других случаях возврат неиспользованных средств не производится.
- 3.7. В случае преждевременного выезда направленного Агентом клиента из Парк-отеля и иных случаях, влекущих за собой необходимость перерасчета денежных сумм, произошедших не по вине Принциала, производится соответствующий перерасчет агентского вознаграждения.
- 3.8. По желанию клиента и по предварительному письменному согласованию (в исключительных случаях - по телефону) Агент, сохраняя за собой право на вознаграждение, может не участвовать в расчетах, и направить клиента непосредственно в офис Принциала.
- 3.9. Бронирование услуг Принциала Агентом действительно в течение срока, указанного в заявке. Дни опозданий не восстанавливаются.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Отмена и изменение бронирования высылается Агентом в письменной форме по электронной почте. Датой отмены является день получения Принциалом этой информации.
- 4.2. В случае аннуляции брони менее чем за 72 часа до предполагаемого заезда, Агент выплачивает стоимость забронированных номеров, но не более чем за 1 ночь проживания.
- Штраф оплачивается в течение 2 (Двух) банковских дней после даты предполагавшегося заезда. За каждый день просрочки платежа Агент выплачивает пеню в размере 0,5 % от суммы платежа.
- 4.3. Если Агент не произвел оплату забронированных услуг в срок, указанный в п. 3.2 и не направил по факсу пакет документов по отчету агента, бронь автоматически аннулируется. Принципал в данном случае не несет ответственности по любым претензиям Агента и его клиентов. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств Агента на банковский счет Принциала. При этом действия банков или иных организаций, помешавшие Агенту исполнить требование настоящего пункта Договора, не освобождают его от ответственности. Риск задержки совершения банковских операций относится на Агента. В любом случае полная оплата стоимости брони Агентом должна быть произведена до заезда клиентов Агента в Парк-отель.
- 4.4. В случае несвоевременной оплаты забронированных услуг, Агент выплачивает пеню в размере 0,5% от общей суммы за каждый день просрочки платежа.
- 4.5. В случае необходимости возврата Принциалом денежных средств Агенту, первый обязан их выплатить в течение 2 (двух) банковских дней после даты согласования суммы и выставления счета Агентом. В противном случае Принципал оплачивает пеню в размере 0,5% от задержанной суммы за каждый день просрочки платежа.
- 4.6. Сумма за дополнительные услуги, заказанные в ходе пребывания клиентов Агента, оплачивается за наличный расчет в Парк-отеле. В исключительных случаях при размещении групп клиентов Агента и по письменному согласованию руководителя группы с Принциалом оплата дополнительных услуг производится в безналичной форме на расчетный счет Принциала на основании выставленного счета в течение 3 (Трех) банковских дней с момента выставления счета.
- 4.7. В случае неиспользования Агентом оплаченных забронированных номеров, Принципал ответственности не несет и внесенные денежные суммы возврату не подлежат.
- 4.8. Принципал вправе отказать в приеме клиентов Агента в случаях:
- заезда в дни, в часы и в составе, не соответствующем согласованной заявке или программе пребывания;
  - несвоевременной оплаты забронированных услуг;
  - предъявления документа (ваучера) несогласованного образца.
- 4.9. В случае нарушения п. 2.2.5. настоящего Договора Агент возмещает Принциалу убытки, возникшие вследствие недобросовестности предоставления информации клиентам.
- 4.10. Сторона не несет имущественной ответственности, если докажет, что нарушение ею своих обязательств произошло вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажор).
- 4.11. Споры между сторонами, неурегулированные дружественным путем, разрешаются Арбитражным судом г. Москвы. Претензионный порядок рассмотрения спора является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента её получения.
- 4.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из сторон с письменным уведомлением не позже, чем за 30 (тридцать) дней при отсутствии претензий у другой стороны.

Положения настоящего Договора в части порядка бронирования (п. 2.2.2.), оплаты и аннулирования (п. 4.2.) теряют свою силу в случае публичного представления (оферты) Принципалом к продаже праздничного (или иного) пакета услуг. При этом в оферте Принципала должны быть определены новые условия бронирования, оплаты, аннулирования брони, а также период действия этих условий. Соответствующие предложения должны быть размещены на официальном сайте Парк-отеля (<https://www.veresort.ru>). Любые действия, подтверждающие намерение Агента руководствоваться новыми условиями, свидетельствуют о принятии вышеуказанной оферты.

5.3. Договор пролонгируется автоматически на 1 (один) год, в случае если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) календарных дней не уведомит другую Сторону о желании расторгнуть данный Договор. Количество таких пролонгаций не ограничено.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (возможно факсимильных), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.5. Все приложения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме (в том числе с использованием факсимильной связи) и подписаны от имени сторон уполномоченными представителями.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Приложение №1 – Отчет агента.
- 6.2. Приложение № 2 – Акт.
- 6.3. Сертификаты соответствия Агента и Принципала.
- 6.4. Лицензия Агента.
- 6.5. Образец ваучера Агента.
- 6.6. Правила и условия пребывания, прејскуранты на услуги Парк-отеля.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Принципал:**

**Агент:**

ООО «ПРЕК» <u>Юридический адрес:</u> 123557, Москва, Б. Тишинский пер., д.12, кв. 71 <u>Фактический адрес:</u> 143330, Московская обл., Наро-Фоминский г.о., г. Верея ИНН 7703432350 КПП 770301001 ОГРН 1177746882906 Р/с 40702810122240009418 в Калужское ОСБ № 8608, г. Калуга Обнинское отделение Калужского ОСБ, г. Обнинск К/с 30101810100000000612 БИК 042908612 Тел./факс (496)346 7009, (925) 2011009, (901) 501 6013 Сайт: <a href="https://www.veresort.ru">https://www.veresort.ru</a> e-mail: <a href="mailto:info@veresort.ru">info@veresort.ru</a>	
---	--

Подпись

Подпись

\_\_\_\_\_/Еврухин В.В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ АГЕНТА

По исполнению агентского договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

г.Москва

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Агент», (в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_) составили настоящий отчет о нижеследующем.

Во исполнение агентского договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Агент за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. реализовал размещение в парк-отеле «VE art resort» (ООО «ПРЕК») на общую сумму \_\_\_\_\_.

Общий размер агентского вознаграждения составил \_\_\_\_\_, без НДС.

В соответствии с договором Агент должен перечислить денежные средства за размещение на расчетный счет ООО «ПРЕК».

«Агент»

\_\_\_\_\_

«Принципал»

ООО «ПРЕК» парк-отель «VE art resort»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение №2 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

«Исполнитель» \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№	Наименование работ (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение за _____ 20____ г.	Шт	1		
				Итого	

Всего оказано услуг на сумму:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_